## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Robin Koirala |
| Team | Team Andy, Safae en Rayan |
| Project | IUCN |
| Startdatum project | 19 september 2022 |
| Einddatum project | 22 december 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit de competentiemonitor, per leerdoel:   1. Comp.-cluster 2. Competentie 3. Leerdoel | Schrijfvaardigheid  Schrijfvaardigheid  Bereidt zich goed voor, verdiept zich in de lezer en stemt de opbouw van de tekst hierop af.  Voortgangsbewaking  De voortgang bespreken  Bespreekt vertragingen in de voortgang (bij zichzelf of bij anderen) met de verantwoordelijken voor de planning. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Ik zal proberen vertragingen te bespreken met mijn team en ik ga beter mijn teksten van de deliverables nakijken om te kijken of de opbouw en schrijfwijze goed is. | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Ja, want dit zal ik echt moeten gaan doen en dit zal mij ook helpen om mijzelf te ontwikkelen. | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Andy Zal mij helpen met herinneren om mijn geschreven werk na te checken en om de vertragingen te bespreken. |
| <naam teamlid>: | Rayan Zal mij helpen met herinneren om mijn geschreven werk na te checken |
| <naam teamlid>: | Safae zal mij helpen om de vertragingen te bespreken. |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | Startdatum:19 september  Go/no go: 8-11-2022 | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 18-11-2022 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Ik heb veel onderzoeken geschreven en dit heb ik goed opgeschreven.  Ik heb geschekt hoe de voortgang ging |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | geen |
| Wat heb je daar van geleerd? | Nog niks |
| Hoe ga je nu verder? | Ik ga zo door |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie | 16-12-2022 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Ik heb alle doelstellingen behaald ik heb veel teksten geschreven waardoor mijn schrijfvaardigheid beter is geworden en ook heb ik goed op de voortgang gelet en alles is af |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Ik moest een informatietekst schrijven en ik heb hierbij veel onderzoek moeten doen ik heb me echt verdiept in de teksten hiervan en zo ben ik hier beter in geworden |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? | Dat weet ik nog niet |