## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Robin Koirala |
| Team | 5 |
| Project | Glijbanen ontwerpen voor van Egdom |
| Startdatum project | 2 September |
| Einddatum project | 15 December |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | 1. Gespreksvaardigheid 2. EC 3. Biedt gelegenheid voor aanvullingen of nodigt een ander uit tot praten. 4. Onafhankelijkheid 5. DB 6. Geeft zowel positieve als negatieve feedback aan anderen die om feedback vragen. | |
| **M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Ik zal voortaan ook teamgenoten om hun mening vragen  Ik zal feedback geven aan mijn teamgenoten | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | Ja, want dan heb ik 2 nieuwe vaardigheden. | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Marouane: zal me helpen herinneren om feedback te vragen |
| <naam teamlid>: | Lani: helpt herinneren om mensen hun mening te vragen |
| <naam teamlid>: | Hadassa: helpt herinneren om mensen hun mening te vragen  Alex: zal me helpen herinneren om feedback te vragen |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 1-11-2021 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Ik heb feedback gevraagd op het werk die ik heb gemaakt en ik heb gebruik gemaakt van die feedback om mijn deliverable te verbeteren.  Ik heb mensen om hun mening gevraagd. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | Soms kwamen we er niet uit over wie welke deliverable moest doen, maar later kwamen we er wel uit. |
| Wat heb je daar van geleerd? | Hoe je goed moet communiceren met je team om. |
| Hoe ga je nu verder? | Op de zelfde manier hoe ik nu bezig ben. |
|  |  |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie | 1-1-2022 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Alles is gelukt en ik ben beter geworden in alles |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Iedereen keek mijn werk na  Mijn teamgenoten keken alles voor mij na |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? | Dat weet ik nog niet. |