## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |
| --- |
| **Leerling- en project informatie** |
| Naam | Robin Koirala |
| Team | Marouane en Rayen |
| Project | Allround bouwservice B.V |
| Startdatum project | 15-1-2022 |
| Einddatum project |  |

|  |
| --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:Welke vaardigheden?(2 leerdoelen per project)Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:1. Competentie
2. Code leerdoel
3. Zin leerdoel
 | DURFCBWeerstaat angst voor mogelijk nadelige gevolgen / spreekt anderen aan op ongewenst gedrag.InitiatiefDBZiet wat moet gebeuren en onderneemt ongevraagd aanvullende stappen. (Doet daardoor meer dan oorspronkelijk gevraagd). |
| **M**eetbare resultaten(2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Ik ga mijn teamgenoten aanspreken als ze niks doen Ik geef ze tips om het beter te doenIk ga meer doen in het project en ik ga ook onderzoeken hoe ik ons idee zo goed mogelijk kan uitvoeren. |
| **A**cceptabel?Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | JaAls ik dit goed beheers helpt het mij bij mijn volgende projecten |
| **R**ealistisch?Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <naam teamlid>: | Marouane gaat me helpen met het aanspreken van andere teamgenoten |
| <naam teamlid>: | Rayen helpt me met ideeën bedenken om ons project nog beter uit te voeren |
| <naam teamlid>: |  |
| Evt. overige opmerking: |  |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) |  |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |
| --- |
| **Tussenevaluatiemoment** |
| Datum tussen-evaluatie moment |  |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?(**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Ik heb een paar keer mijn teamgenoten aangesproken als ze niet werkte en hierna deden ze dit weer goed.Ik heb het initiatief genomen om te beginnen met het PVA en hierin heb ik ook mijn teamgenoten meegenomen.  |
| Welke obstakels ben je tegengekomen?Denk aan de samenwerking met het team! | Soms was ik zelf een beetje afgeleid. |
| Wat heb je daar van geleerd? | Dat ik me beter op mijn werk moet focussen. |
| Hoe ga je nu verder? | Op dezelfde manier als nu en ik moet soms minder afgeleid raken, dit verbeter ik door beter op mijn werk te letten. |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |
| --- |
| **Eindevaluatie project** |
| Datum eindevaluatie | 22-6-2022 |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? | Het is mij gelukt om de leiding te nemen over het team en heb zo het project goed weten af te ronden. |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:(**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? | Ik heb meer gedaan als dat ik in een ander project zou hebben gedaan. Wij hadden heel laat een opdrachtgever en toen liepen we achter vergeleken met andere groepjes. Toen we een project hadden was ik vastberaden om het project goed af te ronden, mijn teamgenoten hebben mij hier ook goed bij geholpen. |
| Wat betekent dit voor het volgende project?Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? | Ik zal volgend project nog meer moeite doen om een opdrachtgever te vinden ik weet alleen nog niet aan welke leerdoelen ik moet werken. |